УТВЕРЖДАЮ
«08» октября 2025 года
Председатель БФ «Шаг в жизнь»

_____ Д.А. Крючков

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
ЗАЩИТЫ И ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ И МАТЕРИНСТВА
«ШАГ В ЖИЗНЬ»

г. Москва, 2025

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

1.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью компьютеров и других средств вычислительной техники.

1.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение их обработки. Во время блокирования данные могут обрабатываться только для их уточнения.

1.3. Веб-сайт – сайт Фонда в сети Интернет по адресу https://shag-v-zhizn.ru/.

1.4. Информационная система персональных данных – базы данных, содержащие персональные данные, а также программы и технические средства, с помощью которых эти данные обрабатываются.

1.5. Обезличивание персональных данных – действия с данными, после которых без дополнительной информации невозможно определить, какому человеку они принадлежат.

1.6. Обработка персональных данных – любое действие с персональными данными, совершаемое с помощью компьютеров и других технических средств или без них. К таким действиям относятся сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение данных.

1.7. Оператор – лицо, которое организует или осуществляет обработку персональных данных и определяет, для каких целей, какие данные и каким образом обрабатываются. В рамках настоящей Политики оператором является Фонд, указанный в разделе 2.

1.8. Персональные данные – любая информация, которая прямо или косвенно относится к определенному человеку или позволяет его определить. Человек, к которому относятся такие сведения, является субъектом персональных данных.

1.9. Персональные данные, разрешенные для распространения – данные, доступ к которым неограниченному кругу лиц субъект разрешил на основании отдельного согласия. Такое согласие оформляется в соответствии со статьей 10.1 Закона о персональных данных и пунктом 7.6 Политики.

1.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.12. Уничтожение персональных данных – действия, после которых содержание данных в информационной системе невозможно восстановить, либо уничтожение материальных носителей с такими данными.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных). Она определяет цели, основания и правила обработки персональных данных, меры их защиты и порядок реализации прав субъектов персональных данных в Благотворительном фонде защиты и поддержки детей и материнства «Шаг в жизнь» (далее – Фонд или Оператор).

Адрес Оператора: 107031, г. Москва, ул. Кузнецкий Мост, д. 13/9, стр. 1.

Адрес электронной почты для обращений: info@shag-v-zhizn.ru.

2.2. Политика применяется к обработке персональных данных подопечных Фонда, их представителей, участников мероприятий, жертвователей, соискателей, работников и бывших работников, членов их семей в предусмотренных законом случаях, физических лиц, заключающих или исполняющих гражданско-правовые договоры с Фондом, а также посетителей сайта. Цели обработки данных этих лиц указаны в разделе 6.

2.3. Политика действует независимо от способа получения и обработки данных, в том числе при их получении через сайт, электронные формы, при личном обращении и на бумажных носителях. Порядок обработки данных работников и соискателей дополнительно определяется внутренними документами (локальными актами) Фонда с учетом требований трудового законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Оператор имеет право:

– получать от субъекта достоверные сведения и документы, необходимые для соответствующей цели обработки;

– продолжать обработку после отзыва согласия или получения требования о ее прекращении, если Закон о персональных данных допускает такую обработку без согласия субъекта;

– определять необходимые меры для выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных с соблюдением требований законодательства.

3.2. Оператор обязан:

– предоставлять субъекту информацию об обработке его персональных данных, отвечать на обращения и запросы субъекта или его представителя в порядке и сроки, установленные законом;

– организовывать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предоставлять Роскомнадзору, уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных, необходимую информацию по его запросу в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Этот срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, если Фонд направит Роскомнадзору мотивированное уведомление с указанием причин продления;

– публиковать Политику или иным способом обеспечивать к ней неограниченный доступ;

– принимать правовые, организационные и технические меры для защиты данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

– прекращать передачу и иную обработку персональных данных, а также уничтожать их в случаях, порядке и сроки, установленные законом;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

– получать информацию об обработке своих персональных данных в порядке, установленном законом. Доступ к такой информации может быть ограничен только в предусмотренных федеральными законами случаях. Фонд не включает в ответ сведения о других людях, если отсутствует законное основание для их раскрытия;

– требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих данных, если они неполные, устаревшие, неточные, получены незаконно или не нужны для заявленной цели обработки;

– требовать, чтобы обработка данных для продвижения товаров, работ или услуг путем прямых контактов с помощью средств связи осуществлялась только с предварительного согласия, а по требованию субъекта такая обработка была немедленно прекращена;

– отзывать согласие на обработку персональных данных и направлять требование о прекращении их обработки;

– обжаловать действия или бездействие Фонда при обработке персональных данных в Роскомнадзор или в суд;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъекты предоставляют Фонду достоверные сведения о себе и сообщают об изменениях тех данных, которые необходимы для соответствующей цели обработки. Предоставление данных, не требуемых законом или для исполнения договора, является добровольным.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Фонд обрабатывает данные только для конкретных, заранее определенных и законных целей. Использование данных для целей, несовместимых с целями их сбора, не допускается.

5.3. Фонд не объединяет базы данных, если содержащиеся в них данные обрабатываются для несовместимых между собой целей.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем данных должны соответствовать цели обработки. Фонд не собирает и не использует избыточные данные.

5.6. Фонд обеспечивает точность и достаточность данных, а при необходимости – их актуальность для соответствующей цели. Неполные или неточные данные уточняются или удаляются.

5.7. Данные хранятся в форме, позволяющей определить человека, не дольше, чем этого требует цель обработки. Иной срок может быть установлен федеральным законом или договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект. Правила определения сроков приведены в пункте 8.4.

6. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Фонд обрабатывает персональные данные для осуществления благотворительной деятельности, в том числе в рамках программ «Загляни в сказку» и «Шаг в жизнь – хоккей для детей», обеспечения своей деятельности и выполнения обязанностей работодателя по следующим конкретным целям:

6.1.1. Организация участия подопечных в мероприятиях.

Категории субъектов: подопечные Фонда, в том числе несовершеннолетние, и их законные представители.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, адрес проживания и контактные данные подопечного в объеме, необходимом для организации участия; сведения о здоровье, необходимые для подбора мероприятий и безопасного участия; фамилия, имя, отчество и контактные данные законного представителя.

Основания: согласие субъекта или его законного представителя; заключение и исполнение договора, если для организации участия заключается соответствующий договор. Сведения о здоровье обрабатываются с соблюдением условий пункта 7.2.

6.1.2. Освещение мероприятий и деятельности Фонда.

Категории субъектов: участники мероприятий.

Персональные данные: имя и фамилия участника; фотографии и видеозаписи с его изображением; сведения об участии в мероприятии или программе, включая факт участия, наименование мероприятия или программы, дату и место проведения; сведения о здоровье – только если они необходимы для содержания конкретного материала и субъект или его законный представитель прямо разрешил их распространение.

Основания: отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с пунктом 7.6 либо иное предусмотренное законом основание. Возможность публикации без согласия оценивается применительно к каждому материалу с учетом условий пункта 7.7.

Сведения о здоровье конкретного человека распространяются только при соблюдении требований статей 10 и 10.1 Закона о персональных данных и наличии соответствующего правового основания.

6.1.3. Подготовка и публикация индивидуальных историй подопечных для информирования о деятельности Фонда и привлечения поддержки благотворительных программ.

Категории субъектов: подопечные и их представители, сведения о которых включаются в материал.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество при необходимости, фотографии и видеозаписи с изображением человека, согласованные сведения об истории подопечного и оказании помощи, в том числе необходимые для материала сведения о здоровье.

Основания: согласие на обработку персональных данных для подготовки материала; отдельное согласие на распространение персональных данных при его публикации в соответствии с пунктом 7.6 Политики.

При подготовке материала сведения о здоровье обрабатываются с соблюдением условий пункта 7.2. Публикация сведений о здоровье конкретного человека допускается, если он или его законный представитель прямо разрешил их распространение в отдельном согласии по пункту 7.6. В общих сводках сведения о здоровье приводятся так, чтобы по ним нельзя было определить конкретного подопечного.

6.1.4. Прием и учет пожертвований.

Категории субъектов: жертвователи.

Персональные данные: фамилия, имя, электронная почта, сведения о пожертвовании и платежной операции, поступающие Фонду и необходимые для учета.

Основания: заключение и исполнение договора пожертвования, выполнение обязанностей по бухгалтерскому и налоговому учету.

6.1.5. Сопровождение подопечных и ведение их личных дел в период взаимодействия с Фондом, включая отслеживание результатов участия в программах.

Категории субъектов: подопечные Фонда.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, адрес проживания, контактные данные, сведения об оказанной помощи, участии в программе и его результатах; сведения о здоровье, включая диагноз, аллергии и медицинские противопоказания, – только в объеме, необходимом для соответствующей цели.

Основания: согласие субъекта или его законного представителя; заключение и исполнение договора, если для оказания помощи заключается соответствующий договор. Сведения о здоровье обрабатываются с соблюдением условий пункта 7.2.

Данные личных дел не публикуются в рамках этой цели. Подготовка и публикация материалов о подопечных регулируются пунктом 6.1.3.

6.1.6. Взаимодействие с представителями подопечных по вопросам оказания помощи и участия в программах и мероприятиях.

Категории субъектов: представители подопечных.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта; сведения о полномочиях – в необходимом для их проверки объеме.

Основания: исполнение предусмотренных законом обязанностей по проверке полномочий представителя; заключение и исполнение договора при соблюдении условий пункта 7.4; согласие представителя на обработку его собственных данных, когда такое согласие необходимо.

6.1.7. Подбор персонала на вакантные должности Фонда.

Категории субъектов: соискатели.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, контактные данные, сведения об образовании, квалификации и трудовой деятельности; дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – только при необходимости для заключения договора или проверки установленных законом требований.

Основания: заключение трудового договора по инициативе соискателя, выполнение установленных законом обязанностей, согласие в случаях, когда оно необходимо.

Проверка кандидата ограничивается необходимыми и законно полученными сведениями. Для хранения резюме и предложения будущих вакансий Фонд получает отдельное согласие на включение в кадровый резерв, в котором определены эта цель и срок хранения.

6.1.8. Ведение кадрового и бухгалтерского учета, оформление, сопровождение и прекращение трудовых отношений, начисление и выплата вознаграждения, представление обязательной отчетности.

Категории субъектов: работники, бывшие работники; члены их семей, если обработка их данных необходима для исполнения требований закона.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, адреса регистрации и проживания, контактные данные, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), ИНН, сведения об образовании, профессии, должности, трудовой деятельности, доходах и банковских реквизитах

для выплат; сведения о семейном положении, составе семьи, родстве и подтверждающих документах – в необходимом для исполнения закона объеме.

Основания: трудовое, налоговое, пенсионное законодательство, законодательство о бухгалтерском учете и обязательном социальном страховании, трудовой договор.

6.1.9. Ведение воинского учета и взаимодействие с военными комиссариатами.

Категории субъектов: работники, подлежащие воинскому учету.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адреса регистрации и проживания, номер телефона, сведения об образовании, семейном положении и составе семьи, водительском удостоверении, знании языков, реквизитах документа воинского учета, воинском звании, военно-учетной специальности, категории запаса, военном комиссариате и категории годности к военной службе. Объем определяется требованиями законодательства о воинском учете.

Основания: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положение о воинском учете, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719. Сведения о категории годности к военной службе являются данными о здоровье и обрабатываются с соблюдением статьи 10 Закона о персональных данных.

6.1.10. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, расчеты и обязательный учет по таким договорам.

Категории субъектов: физические лица, заключающие или исполняющие договоры с Фондом.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес, контактные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, сведения об исполнении договора и выплатах; сведения о квалификации – если они необходимы для предмета договора.

Основания: заключение и исполнение договора при соблюдении условий пункта 7.4, выполнение обязанностей по налоговому и бухгалтерскому учету и обязательному страхованию.

Правила обработки данных жертвователей указаны в пункте 6.1.4.

6.1.11. Организация обучения, повышения квалификации и профессиональной подготовки работников.

Категории субъектов: работники.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, сведения об образовании и обучении, контактные данные – в объеме, необходимом для конкретного обучения.

Основания: требования трудового законодательства и законодательства об образовании, применимые к соответствующему обучению; трудовой договор и договор об обучении, стороной или выгодоприобретателем по которому является работник; согласие в случаях, когда оно необходимо. Данные передаются обучающей организации с соблюдением пункта 8.2.1.

6.1.12. Оформление и сопровождение добровольного медицинского страхования работников.

Категории субъектов: работники, участвующие в программе добровольного медицинского страхования (ДМС).

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, СНИЛС, контактные данные в необходимом для оформления и сопровождения страхования объеме.

Основания: трудовой договор и договор страхования, заключенный в пользу работника как застрахованного лица или выгодоприобретателя; согласие в случаях, когда оно необходимо. Данные передаются страховщику с соблюдением пункта 8.2.1.

Для оформления и сопровождения ДМС Фонд не получает сведения о диагнозах и лечении работников.

6.1.13. Публикация информации о работниках на информационных ресурсах Фонда и в корпоративных каналах.

Категории субъектов: работники, сведения о которых публикуются.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, фотографии и видеозаписи с изображением работника.

Основания: отдельное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с пунктом 7.6. Если материалы передаются другому оператору корпоративного канала, для такой передачи также требуется законное основание с учетом пункта 8.2.1.

6.1.14. Обеспечение пропускного режима при его организации Фондом.

Категории субъектов: работники.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотография с изображением лица в объеме, необходимом для соответствующего способа допуска.

Основания: законный интерес Фонда в обеспечении безопасности при соблюдении прав и свобод работников; согласие в предусмотренных законом случаях.

6.2. Данные, полученные через сайт, платежную страницу и другие электронные формы, обрабатываются для соответствующих целей, указанных в пункте 6.1. Если Фонд собирает технические данные посетителей сайта или использует сервисы веб-аналитики, он до начала обработки информирует посетителей о составе данных, целях, основаниях и сроках их обработки.

6.3. Для каждой цели Фонд использует только необходимые данные и выполняет только необходимые действия из перечня в разделе 9. Наличие сведений в перечнях пункта 6.1 не означает, что все они обязательно собираются у каждого человека. Отчество обрабатывается при его наличии. Состав данных для конкретного случая определяется в локальных актах, документах программ, договорах и согласиях в пределах соответствующей цели.

Передача данных определенным получателям осуществляется по правилам пунктов 8.2–8.5. Раскрытие данных неопределенному кругу лиц предусмотрено для целей пунктов 6.1.2, 6.1.3 и 6.1.13, а также в случаях обязательного опубликования по пункту 7.7. Другие цели сами по себе не дают права распространять данные.

Способы обработки указаны в пункте 9.2, правила определения сроков хранения – в пункте 8.4, порядок прекращения обработки и уничтожения данных – в пункте 8.7.

6.4. Для оформления письменного согласия и проверки полномочий представителя Фонд использует сведения, позволяющие установить личность, адрес и реквизиты документов в предусмотренном законом объеме. Эти сведения не предназначены для публикации. Фотографии и видеозаписи в материалах о деятельности Фонда используются для освещения этой деятельности, а не для установления личности.

7. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Для каждой цели из раздела 6 Фонд определяет законное основание обработки: согласие субъекта либо другое основание, предусмотренное Законом о персональных данных.

Согласие оформляется отдельно от других документов и информации, которые субъект подписывает или подтверждает. За несовершеннолетнего согласие дает законный представитель в случаях и порядке, установленных законодательством. Фонд проверяет полномочия представителя.

7.2. Сведения о здоровье относятся к специальным категориям персональных данных. Фонд обрабатывает их с письменного согласия субъекта или его законного представителя либо на другом основании, прямо предусмотренном статьей 10 Закона о персональных данных. Распространение сведений о здоровье дополнительно регулируется статьей 10.1 указанного Закона и пунктом 7.6 Политики.

7.3. Фонд вправе обрабатывать данные для выполнения обязанностей, возложенных на него законодательством. В предусмотренных законом случаях обработка также допускается для осуществления правосудия и исполнения судебных актов и актов уполномоченных органов, подлежащих исполнению.

7.4. Фонд вправе обрабатывать данные, необходимые для исполнения договора, если субъект является его стороной, выгодоприобретателем или поручителем. Выгодоприобретатель – это лицо, в пользу которого заключен договор.

Обработка также допускается для заключения договора по инициативе субъекта либо договора, по которому он будет выгодоприобретателем или поручителем.

7.5. Данные могут обрабатываться для осуществления прав и законных интересов Фонда или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей, если это не нарушает права и свободы субъекта. При этом должны соблюдаться специальные требования закона к отдельным категориям данных и способам их обработки.

7.6. Если для распространения данных требуется согласие, Фонд получает отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по правилам статьи 10.1 Закона о персональных данных. Субъект определяет, какие сведения он разрешает раскрывать неопределенному кругу лиц, и вправе установить предусмотренные законом условия и запреты.

Субъект вправе потребовать прекратить передачу своих данных, включая распространение, предоставление и доступ. Требование направляется по контактам, указанным в разделе 2, и должно содержать фамилию, имя, отчество при наличии, контактную информацию субъекта и перечень данных, обработку которых необходимо прекратить.

Согласие на распространение прекращает действовать с момента поступления требования. Фонд прекращает передачу данных на основании такого согласия, в том числе их дальнейшее распространение на подконтрольных Фонду ресурсах, обеспечивает прекращение соответствующей обработки лицами, действующими по поручению Фонда, и доводит

требование до самостоятельных получателей данных, которым Фонд ранее предоставил их на основании такого согласия. При этом применяются требования статьи 10.1 Закона о персональных данных.

7.7. Фонд обрабатывает данные, подлежащие обязательному опубликованию или раскрытию, только в случаях и объеме, прямо предусмотренных федеральным законом.

При обнародовании и использовании изображения человека Фонд соблюдает требования статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и получает согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения, если законом не предусмотрено исключение. Такое согласие может быть выражено в документе, одновременно содержащем согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, при условии, что волеизъявление на использование изображения сформулировано прямо и позволяет определить пределы такого использования. Соблюдение требований статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не заменяет соблюдения требований законодательства о персональных данных.

7.8. Фонд обрабатывает сведения о судимости только в случаях и порядке, допускаемых федеральными законами, в том числе для проверки установленных законом ограничений на выполнение определенной работы.

8. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И ДРУГИХ ВИДОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Фонд принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных. Доступ к данным получают только лица, которым он нужен для выполнения своих обязанностей, и только в необходимом объеме. Фонд учитывает предоставленные права доступа, защищает бумажные и электронные носители, знакомит допущенных лиц с правилами обработки, проводит внутренний контроль, выявляет нарушения и устраняет их последствия.

8.2. Фонд передает данные третьим лицам только при наличии законного основания, для конкретной цели и в необходимом объеме.

В зависимости от цели получателями могут быть организаторы мероприятий и лица, обеспечивающие сопровождение подопечных; средства массовой информации, спонсоры и исполнители информационного сопровождения; банки и организации, обеспечивающие прием платежей и выплаты; страховые и обучающие организации; лица, обеспечивающие пропускной режим; уполномоченные государственные органы, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) и военные комиссариаты, поставщики информационных сервисов, используемых Фондом для сбора, хранения и иной обработки персональных данных.

Информация о конкретных получателях предоставляется субъекту в предусмотренных законом случаях и включается в согласие, когда это требуется законом.

8.2.1. При передаче данных работника Фонд соблюдает статью 88 Трудового кодекса Российской Федерации. В частности, передача третьим лицам требует письменного согласия работника, если законом не предусмотрено исключение.

Внутри Фонда доступ к данным имеют специально уполномоченные лица в пределах своих функций. Порядок доступа определяется локальными актами, с которыми работники знакомятся под подпись.

8.3. Субъект или его представитель вправе запросить информацию об обработке данных, потребовать их уточнения, блокирования, прекращения обработки или уничтожения.

Обращение можно направить по актуальному адресу Фонда, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), либо на электронную почту info@shag-v-zhizn.ru.

Обращение должно позволять определить заявителя и содержание требования. Представитель подтверждает свои полномочия в установленном порядке. Запрос информации об обработке данных оформляется с учетом требований статьи 14 Закона о персональных данных. Фонд отвечает на обращение и выполняет необходимые действия в сроки, установленные статьями 20 и 21 указанного Закона.

8.4. Фонд обрабатывает и хранит данные до достижения установленной цели или до момента, когда необходимость в ее достижении отпадет. Хранение не должно продолжаться дольше, чем требуется для этой цели, если иной срок не установлен законом или договором, указанным в пункте 7.4.

При определении срока Фонд учитывает обязательные сроки хранения документов по законодательству Российской Федерации и условия соответствующего договора. Если основанием обработки является согласие, учитываются также срок его действия и отзыв. Для целей раздела 6 применяются следующие правила.

8.4.1. Для организации мероприятий, сопровождения подопечных и взаимодействия с их представителями данные обрабатываются в период участия в мероприятии или программе и до выполнения связанных с ними обязательств. Дальнейшее хранение отдельных документов допускается только при наличии другого законного основания. Сведения о здоровье хранятся, пока они необходимы для соответствующей цели и имеется основание их обработки, предусмотренное статьей 10 Закона о персональных данных.

8.4.2. Для подготовки и публикации материалов о деятельности Фонда, подопечных и работниках срок обработки определяется целью использования материала и сроком соответствующего согласия, если нет другого законного основания. При получении требования о прекращении распространения применяются правила пункта 7.6.

8.4.3. Для приема и учета пожертвований, ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета, исполнения гражданско-правовых договоров данные обрабатываются в течение соответствующих отношений и выполнения связанных с ними обязанностей. Документы и сведения, для которых установлено обязательное хранение, сохраняются в предусмотренные законодательством сроки. Прекращение договора, участия в программе или отзыв согласия не отменяют обязанности хранить такие документы.

8.4.4. При подборе персонала данные используются до завершения рассмотрения кандидатуры и принятия решения по вакансии. При трудоустройстве необходимые сведения далее обрабатываются для целей трудовых отношений. Документы соискателей, для которых предусмотрено обязательное хранение, сохраняются в установленные законодательством сроки. Резюме для предложения будущих вакансий хранится только в пределах срока отдельного согласия на включение в кадровый резерв.

8.4.5. Для организации обучения работников данные обрабатываются во время подготовки и прохождения обучения, а также пока его результаты используются в трудовых отношениях. Документы об обучении и расчетах затем хранятся в течение применимых обязательных сроков.

8.4.6. Для добровольного медицинского страхования данные обрабатываются в период участия работника в программе и до завершения необходимых расчетов и выполнения обязательств. После этого сохраняются только документы и сведения, для которых есть законное основание дальнейшего хранения.

8.4.7. Для пропускного режима данные обрабатываются, пока у работника действует право доступа. После прекращения этого права данные уничтожаются в установленном законом порядке, если нет другого законного основания для их обработки.

8.4.8. Конкретные сроки обработки и хранения по каждой цели и виду документов Фонд устанавливает в локальных актах с учетом требований архивного, трудового, налогового и другого законодательства. Установленный Фондом срок сам по себе не продлевает согласие и не создает правового основания для обработки. После окончания допустимого срока или достижения цели применяются правила пункта 8.7.

8.4.9. Субъект вправе в любое время отозвать согласие, направив обращение по правилам пункта 8.3. Фонд прекращает обработку и уничтожает данные с учетом условий пункта 8.7. Для прекращения распространения действуют специальные правила пункта 7.6.

8.5. Если другое лицо обрабатывает данные по поручению Фонда, Фонд заключает с ним договор в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона о персональных данных. В договоре определяются данные, действия с ними и цели обработки, обязанности по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности, подтверждению принятых мер и уведомлению Фонда об инцидентах. Поручение допускается с согласия субъекта, если федеральный закон не предусматривает иное.

Фонд несет перед субъектом ответственность за действия лица, обрабатывающего данные по его поручению, в соответствии с законом. Если получатель является самостоятельным оператором, он сам определяет основания и условия своей обработки и отвечает за нее. Это не освобождает Фонд от ответственности за законность передачи данных.

8.6. Установленные субъектом запреты и условия обработки данных, разрешенных для распространения, не применяются в случаях их обработки в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации, с учетом части 11 статьи 10.1 Закона о персональных данных.

8.7. Фонд прекращает обработку и уничтожает данные, когда цель достигнута или необходимость в ней отпала, истек срок действия согласия или оно отозвано, поступило требование о прекращении обработки либо прекратилось другое основание обработки. Порядок и сроки этих действий определяются статьей 21 Закона о персональных данных.

Обработка может продолжаться, если закон допускает ее на другом основании, в том числе для обязательного хранения документов. В этом случае сохраняются только данные, необходимые для такой обработки. При прекращении распространения дополнительно применяются правила пункта 7.6.

При выявлении неправомерной обработки Фонд прекращает ее и устраняет нарушение. Если обеспечить законность обработки невозможно, данные уничтожаются в установленный законом срок.

Бумажные носители уничтожаются, а электронные данные удаляются так, чтобы их нельзя было восстановить. Уничтожение подтверждается в соответствии с требованиями Роскомнадзора. Если уничтожить данные в установленный срок невозможно, Фонд блокирует их и обеспечивает уничтожение в срок, предусмотренный законом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ, ПРОИЗВОДИМЫХ ОПЕРАТОРОМ С ПОЛУЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1. В зависимости от цели Фонд осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Каждое действие выполняется только при наличии соответствующего законного основания.

9.2. Фонд обрабатывает данные с использованием компьютеров и других средств автоматизации, без их использования либо сочетая оба способа. Обработка может включать передачу данных по информационно-телекоммуникационным сетям.

При сборе данных граждан Российской Федерации Фонд соблюдает требования части 5 статьи 18 Закона о персональных данных об использовании баз данных на территории Российской Федерации.

Передача данных на территорию иностранного государства (трансграничная передача) допускается только с соблюдением требований статьи 12 Закона о персональных данных, включая предварительное уведомление Роскомнадзора, если оно требуется законом.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фонд и другие лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны сохранять их конфиденциальность. Раскрытие данных третьим лицам и их распространение допускаются с согласия субъекта либо в случаях, предусмотренных федеральным законом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных можно получить, обратившись в Фонд по актуальному адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), или по электронной почте info@shag-v-zhizn.ru.

11.2. Политика вступает в силу со дня утверждения и действует до ее замены новой редакцией. Изменения утверждаются Фондом и включаются в опубликованную редакцию.

11.3. Актуальная редакция Политики находится в свободном доступе на сайте https://shag-v-zhizn.ru/. При сборе данных через сайт и другие электронные формы Фонд обеспечивает доступ к Политике на соответствующих страницах и в формах сбора данных.